

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Санитарными правилами «СанПиН 2.4.2.2821-10», Конвенцией о правах ребенка, уставом Учреждения

1.1Настоящее Положение регулирует порядок и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в МОУ Андреевской СШ дошкольной группе

1.2 МОУ Андреевская СШ обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников.

1.3 МОУ Андреевская СШ создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования, безопасное содержание детей в образовательной организации.

 **2.Основные цели и задачи дошкольной группы ,типы и виды образовательных программ**

**2.1.** Цели деятельности дошкольной группы:

* Обеспечение воспитания, обучения в соответствии с ФГОС ДО и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет; -создание условий для ведения ФГОС дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2.**Основными задачами дошкольной группы являются:**

-Разностороннее развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

* + охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;

* воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей

-содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;

2.3. В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МОУ  **Андреевская СШ** (дошкольная группа), разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.4. Дошкольная группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Длительность ежедневной работы - с 7 час. 30 мин.  до 16 час. 30 мин.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования составлена на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

**2.6. На основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования в дошкольной группе обеспечиваются:**

* **ознакомление с окружающим миром,**
* **развитие познавательных и речевых способностей,**
* **формирование основ грамоты,**
* **формирование элементарных математических понятий, логического мышления,**
* **музыкальное образование,**
* **двигательная активность,**
* **формирование культуры основ личной гигиены и здорового образа жизни.**

2.7.    Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную
организацию всех видов детской деятельности согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.2.2821 – 10» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010).

**3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1.     Воспитание и обучение в Учреждении носят общедоступный, светский характер и проводятся на русском языке.

3.2.   Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете финансирования, в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, с учетом условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса, соответствующих требованиям санитарных норм  и правил.

3.3. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в соответствии с санитарными нормами и имеющимися условиями для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы - 25 детей.

3.4.       Комплектование группы производится администрацией МОУ  **Андреевской**  1 сентября текущего года. Свободные места заполнятся в течение всего года.

3.5. Организация воспитательного — образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.6.  Режим занятий в Учреждении:

3.6.1.  Организация образовательного процесса в дошкольной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий. Режим занятий в дошкольной группе МОУ  **Андреевской СШ**  регулируется расписанием занятий

3.6.2.   Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями,
предъявляемыми к организации учебных занятий в дошкольных образовательных
учреждениях на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству,     содержанию и организации режима работы  дошкольных образовательных учреждений.

3.6.3.   Количество занятий в неделю и расписание занятий составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821 – 10).

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25 - 30 минут. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

3.6.4. Обучение на занятиях проводится в соответствии с учебным планом, который утверждается на начало учебного года приказом директора МОУ Андреевской СШ**.**

3.7.  Регламентация и оформление отношений МОУ  **Андреевская СШ**, детей дошкольного возраста и родителей (законных представителей):

3.7.1.  Отношения МОУ  **Андреевская СШ** (дошкольная группа) с родителями (законными представителями) детей регламентируются Уставом Учреждения, настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными актами, регламентирующими права и обязанности родителей (законных представителей).

3.7.2. Взаимоотношения между МОУ  **Андреевская СШ** (дошкольная группа)  и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития, устанавливающим длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Отношения ребенка и персонала **МОУ Андреевская СШ** (дошкольная группа)  строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации ", иными законодательными актами Российской Федерации,  Уставом МОУ  **Андреевской СШ.**

**4.2. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется директором МОУ Андреевской СШ.**

**4.3. Штатная численность сотрудников дошкольной группы определяется штатным расписанием МОУ Андреевской СШ на 1 сентября текущего года.**

**4.4. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регу­лируется должностными инструкциями.**

.

**5. Порядок изменения Положения**

5.1.       Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе решения педагогического совета МОУ  **Андреевской СШ**, утверждаются директором и вступают в силу после их введения в действие приказом по школе.

**7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1.   Участниками образовательного процесса в дошкольной группе МОУ Андреевской СШ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и обслуживающий персонал.

7.2***.    Права ребенка*** охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим
законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МОУ  **Андреевской СШ** и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.2.1.   Каждый воспитанник имеет право:

-   на бесплатное образование в объеме федеральных государственных образовательных стандартов;

-   на удовлетворение потребности в эмоциональном общении;

-    на развитие своих творческих способностей и интересов;

-    на защиту своего достоинства;

-    на защиту от всех форм физического и психического насилия;

-    иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3.  ***Права и обязанности родителей.***

7.3.1.  Родители (законные представители) имеют право:

-   вносить предложения по улучшению работы с детьми;

 -   требовать укрепления здоровья ребенка, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями);

-    выбирать и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;

-   принимать участие в работе органов самоуправления;

- вносить предложения по улучшению материально-технической базы в дошкольной

 группе;

- оказывать материальную помощь Учреждению в форме добровольных пожертвований

 на целевое использование в интересах воспитанников дошкольной группы;

-   реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2.  Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять Устав МОУ  **Андреевской СШ**, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
* закладывать основы интеллектуального, физического и нравственного развития ребенка в раннем возрасте;
* своевременно вносить оплату за содержание ребенка в Учреждении;
* своевременно ставить в известность (в письменной форме) о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
* предоставлять в Учреждение медицинские справки о здоровье ребенка после длительного его (ребенка) отсутствия;
* заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;
* выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка дошкольного возраста;
* выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.3.  Иные  права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.4***.  Права и обязанности педагогов, работников Учреждения***

7.4.1. Права и обязанности педагогов, помимо данного Положения, регулируются Уставом МОУ Андреевская СШ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

7.4.2.  Педагоги Учреждения имеют право:

-  на участие в управлении МОУ **Андреевской СШ** в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом;

-  на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-  на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в рамках образовательной программы МОУ  **Андреевской СШ;**

-  на повышение квалификации.

7.4.3.  Обязанности педагогических работников:

 Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;

- соблюдать права детей дошкольного возраста;

- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время воспитательного и образовательного процесса;

- периодически проходить медицинские осмотры;

- соблюдать принципы государственной политики в области образования, в том числе в части раздельности светского и религиозного образования;

- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;

- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам обучения и воспитания;

- посещать общие собрания трудового коллектива, Педагогического совета и тех органов самоуправления, членами которых они являются;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.4.  Работники Учреждения имеют право:

-           на участие в управлении Учреждением;

-           на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

 7.4.5.  Обязанности работников Учреждения:

 Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;

- соблюдать права детей дошкольного возраста;

- обеспечивать сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания в дошкольной группе;

- периодически проходить медицинские осмотры;

- соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса, не допускать применения физического и психического насилия по отношению к детям;

- посещать общие собрания трудового коллектива;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

.**Реорганизация и ликвидация дошкольной группы.**

Ликвидация дошкольной группы может осуществляться:

* по решению учредителя либо органа, юридического лица, уполномоченными на то учредительными документами;
* в случае аннулирования лицензии образовательной организации на правоведения образовательной деятельности.

- Положение о дошкольной группе утверждается руководителем образовательной организации.