

Анализ
работы школьной библиотеки
МОУ Андреевской СШ
за 2021-2022 учебный год.

Библиотека Андреевской сельской школы расположена на втором этаже образовательного учреждения. Читальный зал совмещён с абонементом. Библиотека занимает изолированное помещение. Помещение оборудовано деревянными стеллажами(4 шт.).

На сегодняшний день функции современной школьной библиотеки изменились. И одной из основных является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить ее можно только при компетентном использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании учащихся, учителей и родителей. Формы деятельности школьной библиотеки также обновились. В настоящее время наших учеников уже не удивишь компьютером и Интернетом, они в большинстве хорошо всем этим владеют. У современного подростка есть большие возможности выбора того или иного способа успешного получения знаний или проведения досуга. Это различные средства массовой коммуникации. Именно дети, подростки, юношество и молодежь сегодня - самые активные социальные группы, легко осваивающие новые информационные технологии. Они не имеют тех психологических барьеров, которые мешают взрослым, поскольку восприимчивы к новому, многие из них уже в раннем детстве знакомятся с компьютером.

В соответствии с планом воспитательной работы школы и школьной библиотеки, в целях привития детям любви к чтению книг были проведены следующие **уроки информационной грамотности**:

- «Выбор книг. Библиографические указатели».- 6 класс (12 человек)
- «Энциклопедии. Справочники. Словари» – 7 класс (12 человек)
- «Самостоятельная работа с источником информации.» - 7 класс (14 человек)
- «Естественнонаучная литература для подростков» - 8 класс (8 человек)
- . «Литература о литературе» – 9 класс (13 человек)
- «Ваша безопасность при работе за компьютером и в сети Интернет» - 10.11 класс (8 человек)

В школьной библиотеке проводились выставки, обзоры – беседы.

В течение августа – сентября прием, обработка, систематизация и регистрация новых учебников. Выдача учебников производилась по графику с 1 по 8 класс – учителям - предметникам, с 9 по 11 класс обучающимся в журналах выдачи учебников.

По мере необходимости беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг; беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д

Итогом работы с читателями считаю: возросший интерес у некоторых учащихся к работе библиотекаря, желание читать журналы разной направленности и тематики, активное участие в мероприятиях, качественное проведение многими классными руководителями классных часов, использование энциклопедий, справочной литературы.

Однако, несмотря на успехи, необходимо решать и возникшие в ходе работы недостатки:

- не все обучающиеся читают достаточно для саморазвития, самовоспитания, поэтому задача – вовлечение в мир литературы всех обучающихся через коллективы классов;
- совершенствовать пропаганду книги через сайт школы;
- пополнить не только учебный фонд, но и фонд детской, художественной и методической литературой;
- новое помещение библиотеки с читальным залом и книгохранилищем;

Директор  Совина В.С.

