

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Андреевская средняя школа имени Н.Н.Благова  
Ульяновская область Чердаклинский район

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете.  
(Протокол № 2 от 01.10.2020г.)

И.о.Директор школы *С.Совина* С.Совина

(Приказ № 117/1) от 01.10.2020г.)



**Правила  
приёма граждан на обучение**

## **Положение о приеме граждан в МОУ Андреевскую СШ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Данное положение разработано с целью проведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема в МОУ Андреевскую СШ (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы

### **2. Общие требования к приёму**

- 2.1. Правила приема граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на территории закрепленной постановлением администрации МО «Чердаклинский район» за МОУ Андреевскую СШ (далее закрепленная территория), и имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством (далее закреплённые лица).
- 2.3. Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).
- 2.4. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования МО «Чердаклинский район».

- 2.5. Приём в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
  - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести с половиной лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

### **3. Порядок приёма документов.**

- 3.1 Школа осуществляет прием граждан при предоставлении следующих документов:

- 3.1.1 Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:  
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (адрес электронной почты, телефоны)
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе;
- и) согласие родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- к) язык образования;
- л) факт ознакомления родителей с документами регламентирующими образовательную деятельность;
- м) согласие родителей на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

3.1.2. Для приема родитель (и) ребенка представляют следующие документы:

- а) копию документа удостоверяющего личность родителя
- б) копия свидетельства рождения ребенка;
- в) копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства
- г) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- д) справка с места работы родителя (при наличии права внеочередного приема на обучение);
- е) копия заключения ПМПК (при наличии)
- ж) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании государственного образца.

3.1.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме в школу ребёнка могут принять в школу на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. При приеме на обучение в Школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.8 На каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.11. Родители и Школа заключают договор о сотрудничестве.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

4.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.